

10.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Урванского муниципального района.

11. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством РФ, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.