

4.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного грубого нарушения Устава Учреждения, при условии согласования с профсоюзным комитетом;
- 2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) совершение работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
- 4) иных нарушений, предусмотренных трудовым кодексом.

4.10. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.11. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг его основных обязанностей, устанавливается доплата, размер и порядок установления которой определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым общим собранием трудового коллектива.

4.12. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5. Иные работники

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала устанавливается законодательством РФ, КБР, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Работодателем для всех работников Учреждения, в т. ч. работающих в структурном подразделении, является Учреждение как юридическое лицо.

5.4. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и информационной открытости.

6.2. Непосредственное управление образовательным учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным с Учредителем.

6.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно, на период своего отсутствия.

6.3.1. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

6.3.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает приказом Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Майского муниципального района, органах казначейства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.3.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- вводит в действие приказом Учреждения Программу развития по согласованию с Учредителем;