

- рассматривает Программу развития Учреждения, основную образовательную программу Учреждения;

- согласовывает список учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;

- вносит предложения для внесения изменений и дополнений в Устав

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, организации питания в Учреждении, за деятельностью Учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

6.5. Для решения вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаются методический совет и методические объединения педагогов по предметам или областям, структура и деятельность которых регламентируется положением о методической службе.

6.6. В Учреждении в каждом классе избираются родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и поддержке социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях на учебный год. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря. Избранный председатель входит в состав Совета родителей Учреждения.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

7. Учредитель:

7.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.2. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

7.3. организует и проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

7.4. формирует и утверждает бюджетные сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

7.5. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

7.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о

результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.7. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

7.8. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

7.9. согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

7.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

7.11. согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие её представительств;

7.12. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, и по другим вопросам в соответствии с требованиями законодательства.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета, советов обучающихся и совета родителей.

8.5. Перечень локальных нормативных актов ежегодно утверждается приказом Учреждения.

## **9. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

9.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

9.2.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного